



Филиал СамГУПС в г. Нижнем Новгороде

П Р И К А З

«24» октября 2021 г.

№ 380

О временном переводе на
дистанционный режим
работы и обучения

С целью недопущения распространения и заражения новой коронавирусной инфекцией COVID-19 среди работников и обучающихся в филиале СамГУПС в г. Нижнем Новгороде (далее - Филиал), в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 20.10.2021 № 595 «Об установлении на территории Российской Федерации нерабочих дней в октябре-ноябре 2021 года», Указом Губернатора Нижегородской области от 22.10.2021г. №181 «О внесении изменений в Указ Губернатора Нижегородской области от 13 марта 2020 г. № 27 «О введении режима повышенной готовности», Письмом Министерства образования, науки и молодежной политики Нижегородской области от 22.10.2021 № 316-491831/21 «О переводе на дистанционное обучение», Приказом и.о. ректора СамГУПС от 22.10.2021 № 712 «О режиме работы», Приказом и.о. ректора СамГУПС от 22.10.2021 № 713 «Об организации образовательной деятельности в условиях предупреждения распространения новой коронавирусной инфекции (COVID), руководствуясь ст. 312.9 Трудового кодекса РФ, Приказом Минобрнауки России от 23.08.2017 №816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»

п р и к а з ы в а ю:

1. Перевести с 25.10.2021г. по 07.11.2021г. работников Филиала на временную дистанционную работу по списку (Приложении №1).
2. Работникам Филиала (Приложение №2) установить с 25.10.2021г. по 07.11.2021г. нерабочие дни с сохранением заработной платы.
3. Руководителям структурных подразделений составить список работников, обеспечивающих с 25.10.2021г. по 07.11.2021г. бесперебойное

- функционирование работы Филиала, с графиком прихода на рабочие места.
4. Руководителям структурных подразделений ежедневно обеспечивать работников, переведенных на временную дистанционную работу, заданием и ежедневным контролем выполнения работниками полученного задания, посредством электронной почты и телефонной связи.
 5. На временной дистанционной работе установить работникам тот же режим работы, что и по основному месту работы, в рабочее время работникам находиться на постоянной связи с руководителем структурного подразделения.
 6. С 25.10.2021г. по 07.11.2021г. образовательную деятельность по основным профессиональным образовательным программам (ОПОП) среднего профессионального образования, высшего образования, дополнительным образовательным программам осуществлять с использованием дистанционных образовательных технологий в ЭИОС филиала.
 7. Начальнику отдела ИКТ Запольновой Н.Ю. обеспечить бесперебойное функционирование ЭИОС филиала, исключить в установленный период технологические перерывы и профилактические работы, возникающие неполадки незамедлительно устранять.
 8. Заместителю директора филиала по учебной работе СПО Вараксиной М.С., заместителю директора по высшему образованию Пшениснову Н.В., заведующей отделением повышения квалификации Кашициной С.В. обеспечить реализацию образовательных программ с использованием электронных средств обучения и дистанционных образовательных технологий, осуществлять контроль за ее реализацией.
 9. И.о. заведующего учебной частью Романюку С.А., заведующим кафедрами Каспарову И.В. и Корсакову С.М. обеспечить предоставление преподавателями образовательного контента и размещение его в ЭИОС и на сайте филиала для обучающихся, обеспечить реализацию ОПОП в полном объеме.
 10. Запретить в период с 25.10.2021г. по 07.11.2021г. все массовые мероприятия, посещение обучающимися учебных корпусов.
 11. Заместителю директора филиала по административно-хозяйственной работе и общим вопросам Уткину Е.А. обеспечить соблюдение мер по профилактике распространения коронавирусной инфекции в помещениях при выходе на работу работников и обучающихся.
 12. Заместителю директора филиала по административно-хозяйственной работе и общим вопросам Уткину Е.А. обеспечить строгое соблюдение пропускного режима и безопасное функционирование объектов инфраструктуры Филиала, составить график дежурств руководящего состава по Филиалу.
 13. Главному бухгалтеру Захаровой А.В. обеспечить выплату заработной платы работникам на прежних условиях.

14. Запретить появление на работе работников в возрасте 65 лет и старше, беременными женщинами и лицами с заболеваниями, указанными в Перечне заболеваний, требующих соблюдения режима самоизоляции, утвержденном приказом Министерства науки и высшего образования России от 02.04.2020г. №545.
15. Начальнику отдела кадров Бабушкиной О.Ю. довести настоящий приказ до руководителей подразделений для ознакомления с ним работников филиала.
16. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

И.о. директора



Н.Н. Маланичева